

Федерации. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

1.8. Финансирование Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном для МБДОУ. Комплектование Филиала работниками осуществляется в порядке, предусмотренном для МБДОУ.

1.9. В отношении Филиала действуют все соответствующие локальные акты МБДОУ.

1.10. Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих для обучения в Филиал, с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и, по просьбе его родителей (законных представителей), с другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Филиале (МБДОУ).

1.11. Заведующий филиалом имеет право по доверенности, выданной заведующим МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять МБДОУ в отношениях с органами государственной, муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами, пользоваться печатью МБДОУ.

1.12. Филиал в срок, определяемый руководством МБДОУ, представляет бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

1.13. Программы, методики и режимы воспитания и обучения, технические, аудиовизуальные и иные средства обучения и воспитания, учебная мебель, а также иная издательская продукция допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала

2.1. Содержание образования в Филиале определяется образовательной программой

2.2. Филиал создан с целью разностороннего развития детей дошкольного возраста с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.3. Деятельность Филиала направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Филиал создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работы медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

2.5. Филиал в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.6. Организация питания возлагается на заведующего Филиала. В Филиале оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

3.1. Содержание дошкольного образования в Филиале определяется основной программой дошкольного образования МБДОУ «Большеулуйский детский сад №1», которая разрабатывается МБДОУ самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим МБДОУ.

3.2. Воспитание и обучение в Филиале ведется на русском языке.

3.3. Основной структурной единицей Филиала является группа воспитанников общеразвивающей направленности (далее – группа).

3.4. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

3.5. В филиале функционируют 2 группы общеразвивающей направленности:

От 2 до 5 лет – I разновозрастная группа,

С 5 до 7 лет – II разновозрастная группа,

3.6. Режим работы Филиала и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Положением, Уставом и локальными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида «Большеулуйский детский сад №1». Филиал работает с 7.00 до 18.00 час, по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями и праздничными днями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.7. Порядок комплектования групп, приём детей в Филиал регламентируется «правилами приёма детей в МБДОУ «Большеулуйский детский сад №1».

3.8. Образовательная программа осваивается в филиале очно, через следующие формы организации деятельности:

- непосредственно-образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

3.9. При приеме в Филиал обучающийся и(или)его родители(законныепредставители) должны быть ознакомлены с Уставом МБДОУ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

3.10. Педагогические работники Филиала в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств краевого бюджета. Иные работники Филиала проходят предварительные (при поступлении на

работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

3.11. Филиал обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с требованиями нормативных документов, финансированием, возрастом и временем пребывания детей в Филиале.

3.12. Устанавливается 5-ти разовое питание детей.

3.13. Питание детей в Филиале осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

3.14. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на завхоза, повара Филиала и на руководителя структурного подразделения.

3.15. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, работников Филиала. Применение методов психического или физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается. Все участники образовательного процесса обязаны неукоснительно соблюдать кодекс профессиональной этики и служебного поведения МБДОУ «Большеулуйский детский сад №1»

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности.

4.2. Государственный характер управления обеспечивает заведующий МБДОУ, который является высшим должностным лицом.

4.3. Работники входят в трудовой коллектив МБДОУ, полномочия которого осуществляются общим собранием трудового коллектива.

4.4. Работники могут входить в органы самоуправления. Система общественных органов самоуправления:

- Педагогический совет филиала;
- родительский комитет филиала;
- общее собрание.

Педагогический совет филиала:

- является коллективным членом педагогического совета МБДОУ;
- избирает из своего состава двух членов Совета филиала;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования в филиале;
- утверждает рекомендации к плану работы МБДОУ в части, касающейся работы филиала, на учебный год;

Председателем педагогического совета филиала является заведующий филиалом. Заведующий филиалом назначает на учебный год секретаря педагогического совета филиала.

Членами педагогического совета филиала являются все педагогические работники филиала, а также председатель Совета филиала и председатель родительского комитета филиала.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы филиала, но не реже четырех раз в течение учебного года.

На заседаниях педагогического совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем. Протоколы ведутся в рукописном или печатном виде.

Не менее одного раза в год (при обсуждении анализа работы, плана работы на новый учебный год, перспектив развития, все члены педагогического совета филиала принимают участие в работе педагогического совета МБДОУ.

Родительский комитет филиала является одной из форм самоуправления, подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию филиала, содействует семье и МБДОУ в осуществлении образовательного процесса, развития, воспитания и защиты учащихся, избирается на общем собрании родителей учащихся филиала.

4.5. Непосредственное управление Филиалом осуществляет должностное лицо (далее – заведующий), назначаемое приказом заведующего МБДОУ, из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в Филиале.

4.6. Заведующий осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени МБДОУ, за подписью заведующего МБДОУ, с приложением печати МБДОУ.

Заведующий филиалом является исполнительным органом Филиала, осуществляет непосредственное руководство деятельностью Филиала и подотчетен заведующему МБДОУ.

Заведующий филиалом действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и должностной инструкции заведующего филиалом.

Заведующий филиалом несет ответственность перед МБДОУ:

- за создание необходимых условий для обучающихся;
- за создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.
- за сохранность и эффективное использование закрепленной за Филиалом собственности.

4.7. Заведующий филиалом

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет Филиал по доверенности выданной от имени МБДОУ в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности Филиала заведующему МБДОУ и специалистам отдела образования администрации Большеулуйского района.
- несет ответственность за соблюдение Устава МБДОУ;
- принимает участие в разработке локальных актов и несет ответственность за их исполнение;
- дает обязательные к исполнению указания работникам филиала согласно постановлениям и распоряжениям МБДОУ;
- несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса;
- координирует деятельность воспитателей филиала;
- несет ответственность за своевременную сдачу отчетной документации;
- несет персональную ответственность за составление и заполнение электронных мониторингов, статистических отчетов;
- несет ответственность за организацию спортивно-оздоровительной работы, участие в конкурсах, спортивных мероприятиях различного уровня;
- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий;
- выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени;
- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для обучающихся в Филиале, а также за деятельность Филиала в целом;
- несет ответственность за своевременное обучение персонала по вопросам ГО ЧС, пожарной безопасности и знаниям санитарно-гигиенического минимума;
- контролирует составление расписания занятий;

- контролирует составление информации в вышестоящие инстанции;
- отвечает за санитарное состояние, пожарную и антитеррористическую безопасность здания Филиала;
- несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся в Филиале;
- несет персональную ответственность за своевременное прохождение планового медицинского профессионального осмотра работниками Филиала;
- осуществляет контроль за проведением антитеррористических мероприятий;
- несет дисциплинарную ответственность за несвоевременность внесения и регистрацию дополнений и изменений в настоящее Положение, в связи с изменениями в действующем законодательстве;
- распоряжается имуществом Филиала, в пределах определенных МБДОУ;
- несет ответственность за сохранность архивных документов;
- по согласованию с заведующим МБДОУ распределяет обязанности между работниками Филиала, составляет должностные инструкции работников Филиала;
- решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Филиала.
- способствует привлечению дополнительных финансовых средств в виде добровольных пожертвований и несет ответственность перед МБДОУ за сохранность и эффективное использование закрепленной за Филиалом собственности.

4.8. Заведующий МБДОУ имеет право на:

- представление Филиала во всех инстанциях;
- распоряжение имуществом и материальными средствами, в пределах своей компетенции;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК РФ;
- утверждение расписания;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися Филиала;
- установление размера должностного оклада, ставок заработной платы, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- установление и утверждение штатного расписания и должностных обязанностей работников Филиала;
- контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения всех видов занятий, непосредственной образовательной деятельности, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- решение других вопросов текущей деятельности МБДОУ.

4.9. Заведующий МБДОУ несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом МБДОУ, данным Положением.

4.10. Для всех работников Филиала работодателем является МБДОУ. Комплектование персонала Филиала осуществляется приказом заведующего МБДОУ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ДРУГИХ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЛИАЛА.

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Филиала, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Филиал обязан:

- обеспечивать выполнение поставленных целей при минимальных затратах;
- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе меры по организации питания и выполнению требования санитарного законодательства;
- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Положения и заключенных МБДОУ договоров;
- своевременно и в полном объеме представлять отчеты о своей деятельности;
- возмещать ущерб, нанесенный МБДОУ своей деятельностью;
- нести ответственность за сохранность документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

5.3. Филиал несет ответственность:

- за нарушение правил хозяйствования, качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- за нарушение норм и правил, установленных законодательством;
- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся в Филиале имеют право на:

- получение общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Филиалом в форме, определенной настоящим Положением;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту своих прав и интересов;
- на охрану чести и достоинства, сочетающееся с защитой авторитета педагога;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей, интересов, получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на перевод в другое образовательное учреждение,
- бесплатное медицинское обслуживание, обеспечение питанием в соответствии с нормами питания;
- охрану здоровья, оздоровление и отдых, а также социальное обслуживание и защиту, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

5.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных договором;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых МБДОУ воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5-ти дней.

Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

Защищать права и достоинства своего ребёнка и других воспитанников, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников МБДОУ.

Получать информацию о видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребёнка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребёнка.

Получать информацию о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности

Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие организации, совершенствование педагогического процесса в группе. Оказывать добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке (ст.582 ГК РФ от 11.08.1995 № 135).

Получать, в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход воспитанника в образовательной организации. Заявление на выплату компенсации и установленные законодательством документы представляются в образовательную организацию на момент поступления в нее ребенка, в дальнейшем - ежегодно, к 01 сентября текущего года.

Получать, в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», льготу по оплате, взимаемой за присмотр и уход воспитанника в образовательной организации. Право на получение льготы имеет один из родителей (законных представителей) ребёнка, имеющий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания. Льгота предоставляется по заявительному принципу. Для получения льготы родитель (законный представитель) подает в образовательное учреждение заявление на получение льготы. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение льготы.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящее Положение, в части, касающейся их прав и обязанностей;

- Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

- Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными в договоре, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

- При поступлении Воспитанника в образовательную организацию своевременно предоставлять МБДОУ все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

- Незамедлительно сообщать МБДОУ об изменении контактного телефона и места жительства.

- Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка МБДОУ.

- Информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни не позднее 15.00 текущего дня посещения.

- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником МБДОУ принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

- Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

- Бережно относиться к имуществу МБДОУ возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу МБДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Информировать образовательную организацию, медицинского работника, воспитателя не позднее чем за 1 день до прихода воспитанника после его отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.).

- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;

- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогических работников, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагогов;

- обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка;

- содержать своих несовершеннолетних детей.

5.8. За невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей, а также за совершение правонарушений в отношении своих детей родители (законные представители) несут административную, уголовную и материальную ответственность.

5.9. Родители ребенка (законные представители) содействуют ему в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности ребенка.

5.10. Педагогические работники Филиала имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;

- на участие в управлении Филиалом в порядке определенном настоящим Положением в форме работы в педагогическом совете, избрания в Совет Филиала, обсуждения Правил внутреннего трудового распорядка и т.д.;

- свободно и самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания; учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;

- повышать свою квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и другие дополнительные льготы, представляемые Учредителем педагогическим работникам МБДОУ;
- другие дополнительные льготы, предоставляемые текущим законодательством.

5.11. Педагогические работники и работники Филиала обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и должностных обязанностей;
 - выполнять Устав МБДОУ, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка работы Филиала;
 - выполнять условия трудового договора;
 - стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
 - уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к ученикам;
 - проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, соблюдать право обучающегося на охрану его здоровья.

5.12. Ответственность работников Филиала.

За нарушение норм профессионального поведения учителя и другие работники Филиала, связанные с процессом обучения, несут административную и уголовную ответственность. Основания прекращения трудового договора предусмотрены трудовым законодательством; помимо этого основанием для увольнения педагогического работника по инициативе администрации без согласия профсоюза до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего положения Филиала;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ученика;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

За нарушение норм профессионального поведения и настоящего Положения предусматриваются также другие дисциплинарные меры; дисциплинарное расследование проступка может производиться только по письменной жалобе, копия которой должна вручаться педагогическому работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов учеников. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних педагогическим или другим работником Филиала, обязанного осуществлять надзор за несовершеннолетним, если это деяние соединено с жестоким обращением, установлена уголовная ответственность.

5.13. Педагогические работники, психологи и другие специалисты, которые в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за работу по воспитанию, образованию, охране здоровья, социальной защите и социальному обслуживанию ребенка, по поручению органов опеки и попечительства и других компетентных органов могут участвовать в мероприятиях по обеспечению защиты прав и законных интересов ребенка в органах образования, здравоохранения, труда, социального развития, правоохранительных и других органах, занимающихся защитой прав ребенка.

5.14. В здании Филиала, в местах, доступных для детей и родителей (законных представителей), администрация Филиала обязана вывешивать тексты настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка работы Филиала; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления, списки должностных лиц отдела образования, и других организаций, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

6. Порядок создания, реорганизации и ликвидации филиала

6.1. Филиал может быть реорганизован в другое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами самоуправления.

6.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Филиала данное Положение и лицензия утрачивают силу.

6.3. Ликвидация Филиала может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами самоуправления.

7. Порядок изменения положения о филиале

7.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются заведующим МБДОУ и регистрируются в установленном порядке.

7.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на Руководителя и Заведующего МБДОУ.